Calamiteitenprotocol – GOB SharedCare

## 1. Doel van het protocol

Het calamiteitenprotocol beschrijft de werkwijze bij ernstige incidenten en noodsituaties tijdens de opvang. Doel is het waarborgen van de veiligheid van kinderen, het goed informeren van betrokkenen en het voldoen aan de wettelijke meldplicht.

## 2. Definitie van calamiteiten

Een calamiteit is een onverwachte, ernstige gebeurtenis met mogelijk risico op letsel, gezondheidsschade of dreiging voor de veiligheid.

## 3. Verantwoordelijkheden

Gastouder handelt direct, alarmeert indien nodig 112, informeert ouders en bureau, en legt incident vast. SharedCare meldt indien nodig aan de GGD, ondersteunt de gastouder en evalueert. De stappen die gedaan moeten worden bij melding 112 worden tijdens de EHBO cursus van SharedCare geoefend.

## 4. Stappenplan bij calamiteiten

1. Veiligheid waarborgen
2. Ouders informeren
3. Bureau informeren
4. Vastlegging
5. Eventuele melding bij GGD

## 5. Evaluatie en nazorg

Nabespreking, beoordeling, en eventuele bijstelling van werkwijze.

## 6. Oefening en bekendheid

Protocol delen bij start en bij jaarlijkse EHBO cursus, oefenen via scenario.

## 7. Bijlagen

Incidentenformulier, contactlijst nooddiensten, verkorte stappenkaart.

Voor vragen of melding:
Contactpersoon: Joyce Goudriaan
info@shared-care.nl
Telefoon: 0634034247