

# Algemene Voorwaarden Gastouderbureau SharedCare

Versie: 2024/2025

## Artikel 1. Begripsbepalingen

- a. Gastouderbureau (GOB): De organisatie die overeenkomsten sluit met ouders en gastouders voor de bemiddeling in kinderopvang en de begeleiding van beide partijen bij de uitvoering van de opvang.
- b. Ouder/verzorger: Een natuurlijk persoon die, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, een overeenkomst sluit voor de opvang van een kind waarmee hij of zij een huishouden voert of waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt.
- c. Gastouderopvang: Kinderopvang in gezinsverband voor kinderen van 0 tot 13 jaar, verzorgd door een andere volwassene dan de ouder/verzorger, waarbij het wettelijk toegestane aantal kinderen niet wordt overschreden.
- d. Gastouder: Een door SharedCare goedgekeurde persoon die kinderen opvangt bij zichzelf thuis of bij de ouder/verzorger thuis.
- e. Overeenkomst: De overeenkomst tussen SharedCare en de ouder/verzorger waarin opvanguren, tarieven, het dienstenpakket en de looptijd worden vastgelegd.
- f. Overeenkomst van opdracht: De overeenkomst tussen de ouder en de gastouder waarin afspraken over de opvang, tijden en vergoeding worden vastgelegd.
- g. Oudercommissie: Een advies- en overlegorgaan van SharedCare bestaande uit ouders/verzorgers van geplaatste kinderen.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opvang van kinderen van 0 jaar tot aan de maand waarin zij starten op het voortgezet onderwijs.
- b. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding wordt gesloten tussen het gastouderbureau en de ouder, en afzonderlijk tussen het gastouderbureau en de gastouder.
- c. De overeenkomst van opdracht wordt opgesteld door het gastouderbureau en gesloten tussen ouder en gastouder. Hierin worden onder andere het tarief en de werkwijze vastgelegd.
- d. De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
- e. Wijzigingen tijdens de uitvoering worden in overleg tussen partijen vastgelegd.
- f. Opzegging vindt plaats met inachtneming van artikel 8.

- g. De overeenkomst verwijst naar deze algemene voorwaarden.
- h. Gastouders leveren voorafgaand aan de overeenkomst alle wettelijk verplichte documenten aan bij SharedCare.

### **Artikel 3. Wijzigingen**

- a. Incidentele wijzigingen in opvangdagen of -uren beïnvloeden de overeenkomst niet.
- b. Structurele wijzigingen worden pas doorgevoerd na akkoord van beide partijen. Deze worden in een ondertekende bijlage bij de overeenkomst opgenomen.

### **Artikel 4. Aanbieding documenten**

SharedCare biedt schriftelijk of elektronisch:

- a. De overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder.
- b. De overeenkomst tussen het gastouderbureau en de gastouder.
- c. De overeenkomst tussen het gastouderbureau en de ouder.
- d. Informatie over het pedagogisch beleid.
- e. Informatie over de informatie-uitwisseling, waaronder het aantal evaluatiegesprekken per jaar.
- f. Na ondertekening ontvangen alle partijen de overeenkomsten per post.

### **Artikel 5. Aanvullende informatie door SharedCare**

SharedCare verstrekt informatie over:

- a. Ouderbetrokkenheid.
- b. De klachtenprocedure.
- c. De opzegtermijn en opzegdag.
- d. De actuele adviesprijs voor de gastouder, bureaunkosten en eventuele extra diensten.
- e. Het maximaal aantal op te vangen kinderen.
- f. De begeleiding van de gastouder.

## **Artikel 6. Bemiddeling, plaatsing en verantwoordelijkheid**

- a. SharedCare bemiddelt en begeleidt de ouder en gastouder bij opvang en eventuele problemen.
- b. Ziektevervanging kan niet worden gegarandeerd, maar SharedCare zal haar best doen een oplossing te vinden.
- c. De verantwoordelijkheid voor het kind verschuift pas bij feitelijke overdracht tussen ouder en gastouder.
- d. De ouder moet ophaalbevoegdheid van derden schriftelijk bevestigen aan gastouder en SharedCare.
- e. De gastouder vraagt toestemming voor uitstapjes buiten de leefomgeving of overdracht aan derden.
- f. Er worden afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling rondom het kind.
- g. De gastouder informeert SharedCare en de ouder direct over relevante gebeurtenissen.
- h. Bij (bijna-)ongevallen wordt een registratieformulier ingevuld en binnen een week verstrekt aan ouder en SharedCare.

## **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

- a. SharedCare is slechts aansprakelijk voor schade die onder de dekking van haar verzekering valt.
- b. Vervoer per fiets of auto mag alleen met toestemming van de ouder en met de juiste veiligheidsvoorzieningen.
- c. De ouder en gastouder vrijwaren SharedCare voor betalingsconflicten tussen hen. Bij wanbetaling mag de gastouder de overeenkomst beëindigen.

## **Artikel 8. Duur, wijziging en beëindiging**

- a. Opzegging gebeurt schriftelijk met een opzegtermijn van één maand, ingaande op de eerste dag van de volgende maand.
- b. Bij overlijden van het kind eindigt de overeenkomst per direct. Bij blijvende invaliditeit mag SharedCare of de gastouder de overeenkomst beëindigen.
- c. SharedCare kan per direct opzeggen bij niet-naleving van afspraken of bij zwaarwegende omstandigheden.

## **Artikel 9. Toegankelijkheid**

Bij gedrag van het kind dat structureel onveilig is voor anderen, kan in overleg met de gastouder de opvang worden beëindigd. SharedCare verwijst waar mogelijk door naar passende opvang.

## **Artikel 10. Bureaukosten**

De hoogte van de bureaukosten wordt vooraf overeengekomen. De actuele tarieven zijn te vinden op onze website: <https://shared-care.nl/wat-kost-een-gastouder/>.

Wijzigingen in de bureaukosten worden minimaal acht weken van tevoren aangekondigd. In geval van een tariefsverhoging hebben ouders en/of gastouders het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

De standaard bureaukosten bedragen EUR 0,90 per uur per kind.

Per maand geldt een maximumbedrag van:

- EUR 51 voor het eerste kind (met de meeste opvanguren),
- EUR 37 voor het tweede kind,
- EUR 25 voor het derde kind.

Bij opvang bij de ouder thuis geldt een minimumbedrag van EUR 35 per maand. De hierboven genoemde maximumbedragen blijven van toepassing. Indien sprake is van opvang voor slechts één kind, geldt een uurtarief van EUR 1,20 met een minimum van EUR 35 en een maximum van EUR 51 per maand.

Wanneer opvang plaatsvindt bij twee verschillende gastouders, geldt voor iedere opvangsituatie afzonderlijk het betreffende maximumbedrag.

Indien de opvang binnen twee maanden na de startdatum wordt beëindigd, blijven de bureaukosten voor de volledige twee maanden verschuldigd.

Opvang op officiële feestdagen wordt doorbetaald.

Gemeentelijke leges worden vooraf aan de ouder gefactureerd. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het nagaan of deze leges van toepassing zijn.

## **Artikel 11. Betalingen**

- a. Facturen worden digitaal opgeslagen op een beveiligde persoonlijke pagina.
- b. SharedCare int het honorarium van de gastouder bij de ouder en betaalt het binnen vijf werkdagen door.
- c. Gastouders registreren hun uren vóór de 3e van de maand. Ouders keuren deze goed, waarna facturatie volgt.
- d. Betalingstermijn: 7 dagen. Bij te late betaling volgt een herinnering, daarna aanmaningen. De 3e aanmaning kost € 5. Na 6 weken wordt de vordering uit handen gegeven.
- e. Betaling via derden ontslaat de ouder niet van verantwoordelijkheid.
- f. SharedCare kan in overleg een betalingsregeling treffen.
- g. Betaling van de gastoudervergoeding verloopt uitsluitend via SharedCare (kassiersfunctie).
- h. De vergoeding is gebaseerd op daadwerkelijk geregistreerde en geaccordeerde uren.

## **Artikel 12. Overmacht**

- a. Bij overmacht mag SharedCare haar verplichtingen opschorten.
- b. Overmacht omvat situaties buiten de invloed van SharedCare, zoals pandemieën of overheidsmaatregelen.
- c. Duurt de overmacht langer dan één maand, dan mag iedere partij de overeenkomst ontbinden.
- d. Gedeeltelijk uitgevoerde diensten mogen separaat gefactureerd worden.

## **Artikel 13. Klachten**

- a. SharedCare heeft een interne klachtenregeling. Klachten worden bij voorkeur eerst intern afgehandeld.
- b. SharedCare is aangesloten bij het Klachtenloket Kinderopvang voor externe behandeling.
- c. Klachten dienen uiterlijk 30 dagen na het voorval te worden ingediend.
- d. Conflicten tussen ouder en gastouder worden gemeld bij SharedCare. SharedCare kan bemiddelen, maar partijen blijven zelf verantwoordelijk voor de oplossing.

#### **Artikel 14. Jaaropgaven**

- a. Ouders ontvangen jaarlijks een jaaropgave op basis van de geregistreeerde opvanguren.
- b. Gastouders ontvangen jaarlijks een jaaropgave op basis van gewerkte uren en gefactureerde bedragen.

#### **Artikel 15. Looptijd voorwaarden**

- a. SharedCare kan de voorwaarden wijzigen en publiceert deze op de website. De wijzigingen treden in werking twee weken na publicatie.
- b. Partijen mogen de overeenkomst beëindigen als zij niet akkoord gaan met de nieuwe voorwaarden.

#### **Artikel 16. Vindplaats en wijziging**

- a. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
- b. De laatst gepubliceerde versie is van toepassing, tenzij anders overeengekomen.